

Ildræts- og fritidskonsulent, der vil være med til at skabe et endnu bedre idræts- og fritidsliv i Halsnæs

I det smukkeste hjørne af Nordsjælland søger vi lige nu en samarbejdsstærk og engageret idræts- og fritidskonsulent. Vi leder efter dig, som med masser af motivation og viden inden for idræts- og fritidsområdet kan være med til at sætte den idrætspolitiske dagsorden i Halsnæs Kommune i tæt samspil med dine meget engagerede kollegaer.

Halsnæs Kommune har en vision om, at det skal være let og inspirerende at have en aktiv fritid for borgerne i kommunen. Vi vil rigtig gerne have en ny kollega, der deler den vision, og som kan omsætte den til gavn for alle vores borgere, bl.a. ved at understøtte børn og unge i at fastholde en aktiv livsstil gennem fællesskaber og foreningsliv i indbydende faciliteter.

Vores ambition er at understøtte og skabe de bedst mulige rammer for, at idrætten kan udfolde sig endnu mere i kommunen. Udgangspunktet er vores stærke lokalsamfund, og den synergi vi opnår ved at skabe og arbejde sammen. Det er derfor en forudsætning, at du trives i en hverdag præget af kontakt og sparring med frivillige, foreninger og en lang række lokale samarbejdspartnere.

Vi skaber de bedste muligheder for foreningsdeltagelse for vores børn og unge, gennem Fritids- og kulturpasset, som vil være en af dine vigtigste opgaver at løfte.

Som du kan se, får du rigtig mange spændende opgaver at tage fat på sammen med dine kollegaer.

Hovedopgaverne er:

- Understøtte, rådgive og skabe dialog for idræts- og foreningslivet i Halsnæs Kommune
- Politisk betjening inden for Idræt og fritid
- Afvikle motionsløbet Stålmanden og publikumsprogrammet sammen med DGI
- Være tovholder og varetage lokale henvendelser, lokaletildeling og halfordeling i samarbejde med kommunens Idrætshaller og Ejendomsafdeling
- Videreudvikle og varetage kommunens Fritids- og kulturpas
- Arbejde med partnerskabsaftaler på idræts- og fritidsområdet
- Samarbejde på tværs af afdelinger på rådhuset bl.a. inden for sundhed og skoleområdet
- Ad Hoc-opgaver og projekter inden for fritid og idræt.

Du bliver en del af et mindre team og vil derfor have berøringsflade med mange forskellige opgaver inden for idræt og fritid.

Dine kompetencer

er forhåbentlig mange, men vi lægger særligt vægt på, at du har:

- En uddannelse på kandidatniveau, gerne inden for idræt, sundhed eller forvaltning.
- Erfaring fra arbejde på idræts- og fritidsområdet eller fra en idrætsforening.
- Kendskab til folkeoplysningsområdet er en fordel, dog ikke en forudsætning.
- Arbejdet i en politisk ledet organisation.

Samtidig forventer vi:

- At du er et nysgerrigt menneske, som gerne vil lære nyt og kan lide at have mange bolde i luften.
- At du har sociale kompetencer og er sikker i (samarbejds-)relationer, både internt og eksternt.
- At du arbejder struktureret og analytisk.
- At du er god i mundtlig og skriftlig kommunikation.
- At du sætter pris på og bidrager til et arbejdsmiljø, hvor der både er plads til en frisk og humoristisk omgangstone, men også seriøsitet og høj faglighed i arbejdet.

Os som arbejdsplads

Du bliver en del af afdelingen for Kultur, Idræt og Demokrati som består af 1 leder og 4 konsulenter, som fordeler sig med 1 Idræts- og fritidskonsulent, 1 Kulturkonsulent, 1 Udviklingskonsulent og 1 Administrativ konsulent. Trods vores forskellighed i afdelingen har vi et tæt og meningsfyldt samarbejde i hverdagen og mange fælles snitflader på tværs af områderne. Vi er en uformel afdeling med højt til loftet og masser af smil og god stemning på kontoret.

Vi har en meget fleksibel tilgang til både arbejdstider og hjemmearbejdsdage. Vores hyggelige storrumskontor ligger på Rådhuset centralt i Frederiksværk. Pendler du, så kører du mod trafikken,

og vi har ingen problemer med parkeringspladser. Kommer du fra København eller Nordsjælland, er der også velfungerende offentlig transport via Hillerød. Vi har en dejlig kantine, hvor vi spiser frokost sammen på tværs af rådhuset, og vi har også motionsrum og yogahold på Rådhuset.

Vigtigst af alt er der god stemning og en uformel og rar omgangstone på gangene på Halsnæs Rådhus. Vi står sammen i Halsnæs og løfter i flok.

Processen

Ansøgningsfristen er den 31. maj 2026. Vi forventer at holde 1. samtaler den 10. juni 2026 og 2. samtaler den 17. juni 2026. Der vil indgå en case i forbindelse med 2. samtale.

Vi ser gerne, at du starter d. 10. august 2026 når de fleste er tilbage fra ferie.

Hvis du er nysgerrig efter at vide mere om stillingen, er du velkommen til at ringe til Leder af Kultur, Idræt og Demokrati, Espen Bidstrup på mobil 20 34 11 85.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen efter aftale med dig, og løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst samt principper om Ny løn.

Bliv en del af Halsnæs – et godt sted at arbejde og et godt sted at bo

Vi er en moderne og rummelig arbejdsplads med cirka 3.000 kollegaer, der hver dag gør sig umage for at levere velfærd og service af høj kvalitet. Vores værdier – redelighed, mulighed og helhed – er fundamentet for alt, vi gør.

Hos Halsnæs Kommune arbejder vi tæt på natur, hav og fjord – og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her får du ikke kun et spændende job, men også muligheden for at skabe et liv med ro, fællesskab og aktive oplevelser. Mange vælger at bosætte sig her for at få mere plads, nærhed til naturen og et stærkt lokalt sammenhold.

Vil du vide mere om, hvordan det er at arbejde i Halsnæs Kommune? [Besøg vores hjemmeside](#) eller vores [LinkedIn-profil](#).

Vil du vide mere om, hvordan det er at bo og leve i Halsnæs? [Besøg Flyt til Halsnæs og se, hvad området kan tilbyde dig og din familie](#).