

Juridisk konsulent til Social, Beskæftigelse og Borgerservice i Halsnæs Kommune

Vil du være med til at omsætte lovgivning til god praksis og skabe stærke faglige løsninger for borgere og medarbejdere?

Vi søger en juridisk konsulent, der motiveres af at arbejde helt tæt på det borgerrettede arbejde og gøre en forskel for, hvordan vi løser kommunens velfærdsopgaver. Du får en central rolle i at understøtte ledere, fagspecialister og medarbejdere med juridisk rådgivning på tværs af beskæftigelsesindsatsen, borgerservice og det specialiserede voksenområde.

Om stillingen

Som juridisk konsulent får du en tværgående funktion, hvor du bliver en vigtig sparringspartner for både ledere, fagspecialister og medarbejdere. Du vil arbejde i krydsfeltet mellem jura, socialfaglighed og udvikling, hvor du bidrager til høj kvalitet i myndighedsopgaverne og understøttelse af de to kommunale virksomheder på socialområdet (botilbud, beskyttet beskæftigelse og støtte i eget hjem).

Dine opgaver er bl.a. at:

- Yde juridisk sparring til ledere, fagspecialister og medarbejdere i komplekse sager. Du kvalitetssikrer fx vanskelige afgørelser til borgere og dialog med Ankestyrelsen.
 - Understøtte implementeringen af ny lovgivning, hvor du bidrager til udvikling af sagsbehandling, faglige standarder og beslutningsgrundlag. Lige nu er det særligt beskæftigelsesreformen, vi har i fokus.
 - Facilitere og drive tværgående mødefora for områdets fagspecialister med fokus på erfaringsudveksling, ensartet praksis og implementering af lovgivning.
 - Tovholder i kommunens pensionssamrådet.
 - Håndtering af komplekse klagesager på beskæftigelses- og socialområdet.
- Vi er optaget af skabe helhedsorienterede og sammenhængende løsninger for borgerne. Det betyder, at du ofte skal kunne se på tværs af lovområder, og hjælpe med at tilrettelægge myndighedsarbejdet, så vi sikrer borgerens retssikkerhed og yder den nødvendige støtte indenfor lovens rammer.
- Dine juridiske briller bliver også hilst velkommen i nogle af de udviklingsprojekter og ad-hoc opgaver, vi også løser i staben, som fx oprettelsen af nye tilbud og digitale løsninger til borgere.

Vores ønsker til dig

Du kan navigere sikkert i komplekse juridiske problemstillinger, skabe overblik i krydsfeltet mellem forskellige lovgivninger og omsætte juridiske vurderinger til konkrete anbefalinger og retninger for praksis.

Du har en veludviklet sans for at navigere mellem paragraffer og mennesker. Du kan formidle komplekse sager i et hverdagssprog, du kan sætte dig ind i den daglige drift og danne relationer.

Du er alsidig og trives godt med både længerevarende opgaver og korte ad-hoc opgaver. Struktur, ordentlighed og selvstændighed er vigtige nøgleord i dit arbejde.

Vi lægger derudover vægt på, at du

- Har en relevant juridisk uddannelse og er fortrolig med spillereglerne i en offentlig forvaltning, især forvaltningsloven og retssikkerhedsloven.
- Har kendskab til beskæftigelses- og/ eller sociallovgivningen, gerne fra en kommune.
- Trives i en rådgivende, understøttende og faciliterende rolle.
- Kan formidle kompleks jura klart og praksisnært – både mundtligt og skriftligt.

- Er løsningsorienteret, serviceminded og samarbejdende.

Vi tilbyder

- En central rolle på et velfærdsområde med stor samfundsmæssig betydning.
- En stilling med faglig tyngde, hvor din viden bliver brugt bredt i organisationen
- En hverdag med stor variation og mange faglige udfordringer.
- Tæt samarbejde med engagerede ledere og kolleger.
- Fleksibilitet, ansvar og mulighed for selvstændigt at tilrettelægge dine opgaver.
- Et fagligt stærkt miljø, hvor sparring, udvikling og videndeling prioriteres højt.

Du bliver del af en stab på 6 medarbejdere i Social, Beskæftigelse og Borgerservice med reference til områdets chef. Vi understøtter området med udvikling, kvalitet, styring og rådgivning. Selvom vi løser forskellige opgaver, har vi et godt samarbejde, hvor vi hjælper hinanden, beriger hinandens perspektiver og har en god tone i hverdagen.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på 30-37 timer om ugen med ønsket tiltrædelse 1. januar 2027

Løn og ansættelsesforhold sker efter gældende overenskomst. For kandidater i jura er grundlønnen 32.573,42 kr. pr. måned ekskl. pension på laveste grundlønstrin, mens grundlønnen for bachelorer i jura er 28.341 kr. pr. måned ekskl. pension på laveste grundlønstrin.

Derudover kan der aftales kvalifikations- og funktionstillæg.

Vi glæder os til at høre fra dig

Send din ansøgning og CV senest tirsdag den 17. november. Du er meget velkommen til at kontakte områdechef Linette Søndengaard på tlf. 23 64 17 26 eller mail

lsond@halsnaes.dk, hvis du ønsker at høre mere om stillingen.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 24. november 2026.

Bliv en del af Halsnæs – et godt sted at arbejde og et godt sted at bo

Vi er en moderne og rummelig arbejdsplads med cirka 3.000 kollegaer, der hver dag gør sig umage for at levere velfærd og service af høj kvalitet. Vores værdier – redelighed, mulighed og helhed – er fundamentet for alt, vi gør.

Hos Halsnæs Kommune arbejder vi tæt på natur, hav og fjord – og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her får du ikke kun et spændende job, men også muligheden for at skabe et liv med ro, fællesskab og aktive oplevelser. Mange vælger at bosætte sig her for at få mere plads, nærhed til naturen og et stærkt lokalt sammenhold.

Vil du vide mere om, hvordan det er at arbejde i Halsnæs Kommune? Besøg vores hjemmeside eller vores LinkedIn-profil.

Vil du vide mere om, hvordan det er at bo og leve i Halsnæs? Besøg Flyt til Halsnæs og se, hvad området kan tilbyde dig og din familie.