

Regnskabs- og økonomikonsulent til beskæftigelsesområdet i Halsnæs Kommune

I Halsnæs Kommune - det smukkeste hjørne af Nordsjælland – søger vi lige nu en dygtig regnskabs- og økonomikonsulent til at understøtte vores regnskabsopgaver og den økonomiske opfølgning på beskæftigelsesområdet.

Som regnskabs- og økonomikonsulent skal du finde arbejdsglæde i at udføre og have styr på en stor variation af bogholderi- og regnskabsrelaterede opgaver, herunder afstemninger, projektregnskaber og årsregnskabsopgaver for beskæftigelsesområdet inkl. ydelsesområdet. Du vil samtidig blive involveret i budgetlægning, budgetopfølgning og løbende forbrugsanalyser i samarbejde med kommunens centrale økonomiafdeling.

Udover de konkrete regnskabs- og økonomiopgaver vil du, som vores nye kollega, skulle bidrage til en gensidige forståelse mellem økonomi og faglig drift, herunder være i løbende dialog med områdechefen og ledergruppen omkring særlige økonomiske opmærksomhedspunkter. Du vil endvidere skulle fungere som en faglig sparringspartner for kollegerne i områdets bogholderi. Stillingen er forankret i afdelingen Borgerservice, en del af området "Kultur, Arbejdsmarked, Borger og Erhverv", hvor du vil indgå i et arbejdsfællesskab med tre kolleger og den centrale økonomiafdeling i kommunen. Du vil referere til lederen af Borgerservice.

Om vores kommende kollega

Som vores nye regnskabs- og økonomikonsulent har du stor talforståelse og besidder evnen til at forholde sig analytisk og undrende til tal, detaljer og sammenhænge, herunder har øje for om tallene stemmer. Du kommer med forståelse af komplekse kontoplaner og regnskabsprincipper, stærke Excel kompetencer og har erfaring med at arbejde i økonomisystemer, ligesom du er god til at sætte dig ind i den store variation af IT-systemer, som har snitflader ind i økonomisystemet eller på anden måde indeholder relevante data for dine opgaver.

Vi forestiller os, at du har en relevant videregående uddannelse – men du kan også komme med tilsvarende erhvervs erfaring, som har givet dig en solid forståelse for bogholderi- og regnskabsopgaver.

Af personlige kompetencer forestiller vi os, at du:

- Har gå-på-mod, gode samarbejdsevner og kan begå dig på tværs af faggrupper og organisatoriske niveauer.
- Har tålmodighed og vedholdenhed og er grundig, da opgaverne på beskæftigelsesområdet er komplekse og kræver sans for detaljer.
- Går struktureret til dine arbejdsopgaver og tager selvstændigt ansvar for tilrettelæggelsen af opgaverne,
- og – i bedste af alle verdener - har interesse for beskæftigelsesområdet.

Om os som arbejdsplads

Du vil blive mødt af en åben organisation, der ser dig som en vigtig samarbejdspartner. Vi har generelt en uformel omgangstone og let til fælles smil.

Vi holder til på Halsnæs Rådhus, som ligger centralt i Frederiksværk. Pendler du, så kører du mod trafikken, og vi har ingen problemer med parkeringspladser. Kommer du fra København eller Nordsjælland, er der også velfungerende offentlig transport via Hillerød. Vi har en dejlig kantine, hvor vi spiser frokost sammen på tværs af rådhuset. Og vi har motionsrum og yogahold.

Vil du vide mere?

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til områdechef Helle Seerup, tlf. 27 27 76 50 eller til leder af områdets bogholderi Merete Normand, tlf. 29 63 00 31.

Løn- og ansættelsesvilkår

Lønnen forhandles ud fra dine kvalifikationer med udgangspunkt i gældende overenskomst og principperne i Ny Løn.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er torsdag d. 9. oktober 2025 kl. 12.00. Ansættelsessamtalerne forventes afholdt hhv. d. 20. oktober og d. 21 oktober 2025, mens 2. samtale forventes afholdt d. 28. oktober 2025.

Stillingen ønskes besat pr. 1. december 2025 eller snarest muligt.

Om Halsnæs Kommune

Halsnæs er en levende kommune med stærke lokale identiteter og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her lever vi tæt på natur, hav og fjord, som giver mulighed for aktive oplevelser for borgere, besøgende og ansatte.

Halsnæs Kommune er en moderne og rummelig arbejdsplads i bevægelse. Vores tre værdier: redelighed, mulighed og helhed er vores fundament. I Halsnæs Kommune får du cirka 3.000 kollegaer fordelt over hele kommunen. Vi har en ambition om, at Halsnæs Kommune skal være et sted, du gerne vil arbejde – uanset hvilken faglighed, du kommer med. Vi sætter barren højt og gør

os hver dag umage med at skabe de bedste forudsætninger for, at medarbejderne trives og leverer service og velfærd af høj kvalitet.

[Du kan læse mere om Halsnæs Kommune på vores hjemmeside eller på vores LinkedIn-profil.](#)