

GDPR-konsulent - kig her, hvis du vil være med til at passe på borgernes data

Vil du være med til at udvikle og styrke databeskyttelse i Halsnæs Kommune, og er du

- God til at række ud og skabe kontakt?
- interesseret i og har viden om databeskyttelse?
- Klar til at være med til at præge det fremtidige arbejde med databeskyttelse og informationssikkerhed i kommunen?

Så har vi et spændende job til dig, hvor du bliver en del af et lille team, der understøtter fagområderne i deres GDPR-opgaver. Du får en central rolle i at beskytte borgernes data og at styrke indsatsen på tværs af kommunen.

Dine primære opgaver vil være:

- Gennemgang, kvalitetssikring og vedligeholdelse af kommunens databehandleraftaler.
- Dialog med leverandører om databehandleraftaler, herunder tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.
- Sikre struktur, overblik og fremdrift i en større portefølje af databehandleraftaler.
- Risikovurdering og konsekvensanalyser i samarbejde med fagområderne.
- Bidrag til afrapportering og ledelsesinformation på GDPR-området.

Arbejdet med databehandleraftaler og tilsyn sker inden for fastlagte rammer og i samarbejde med dine nærmeste kolleger. Halsnæs Kommune er medlem af det Fælleskommunale Databehandlersekretariat, som bidrager til at skabe standarder, klare rammer og kvalitet i arbejdet på området.

Derudover får du mulighed for at bidrage til:

- Planlægning og gennemførelse af tilsyn og kontroller med databehandlere.
- Samarbejdet med kommunens netværk af GDPR-nøglepersoner.
- Vidensopbygning og formidling af databeskyttelse i organisationen, herunder deltagelse i awareness-initiativer om databeskyttelse og informationssikkerhed.
- Deltagelse i informationssikkerhedsprojekter og tværgående samarbejder.
- Medvirke til fremdrift i opgaver i årshjulet for informationssikkerhedsarbejdet.

Opgaverne vil blive tilpasset dine kompetencer og interesser inden for rammerne af databeskyttelse og informationssikkerhed i takt med, at du opbygger erfaring.

Din baggrund og personprofil

Vi forestiller os, at du har interesse for og grundlæggende forståelse for databeskyttelse – enten ud fra uddannelse eller praksis. Du behøver ikke at have mange års erfaring med GDPR, det vigtige er, at du arbejder struktureret, er grundig og har lyst til at lære og udvikle dig fagligt inden for databeskyttelsesområdet.

Du trives med systematiske opgaver og kan bevare overblik i en hverdag med mange parallelle opgaver. Du skal også have lyst til at gå i dialog med kolleger i fagområderne og eksterne leverandører og kunne kommunikere krav og rammer på en klar og respektfuld måde.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med at navigere i juridiske dokumenter, men din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende. Det kan f.eks. være, at du har en kontoruddannelse, en IT-faglig uddannelse eller en akademisk uddannelse. Vi har fokus på, hvad du kan byde ind med og ikke alene, hvad dit CV rummer.

Vi tilbyder

Hos os bliver du en del af et miljø, hvor opgaverne løses i tæt samarbejde med dine nærmeste kolleger, hvor sparring og støtte er en naturlig del af hverdagen, og hvor der er plads til at udvikle dine faglige kompetencer i eget tempo.

Du bliver en del af IT og Digitaliseringsafdelingen (Team GDPR). Vi er en del af Koncernsekretariatet, der udgør kommunens fælles stabsfunktion. Vores arbejde spænder bredt og omfatter bl.a. IT-drift, service/support, digitalisering, GDPR og informationssikkerhed samt IT- og Cybersikkerhed. Vi er 15 medarbejdere med mange forskellige kompetencer og en nærværende leder.

Sammen er vi ambitiøse og løfter i flok. Vi sætter stor pris på hinanden, og humor er en væsentlig del af vores hverdag. Vores arbejdsmiljø er uformelt, afvekslende og fagligt udfordrende. Vi gør en dyd ud af at arbejde på tværs og sætter en ære i at opnå konkrete resultater og skabe værdi. Du vil have stor frihed i forhold til at tilrettelægge arbejdet, så længe opgaverne bliver løst. Bl.a. vil der typisk være mulighed for 1-2 hjemmearbejdsdage om ugen.

Du kommer til at referere til leder af IT og Digitalisering, Dorthe Runge-Dalager. I dagligdagen vil du arbejde tæt sammen med kommunens GDPR-koordinator, IT-sikkerhedskonsulent,

cybersikkerhedskonsulent og GDPR-medarbejdere i koncernsekretariatet. Derudover vil der være løbende samarbejde med fagområdernes GDPR-nøglepersoner og kommunens Indkøbsjurister. Løn- og ansættelsesvilkår sker efter kvalifikationer og i henhold til gældende overenskomst.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte leder Dorthe Runge-Dalager på 21 57 67 39 eller GDPR-kordinator Marianne Aglund 21 64 05 06 (læg gerne en besked, så ringer vi tilbage).

Ansøgningsfristen er den 8. februar 2026

Første samtale er den 16. februar og eventuel anden samtale er 19. februar.

Hvis du har udfordringer med at deltage i en samtale på de nævnte datoer, bedes du skrive det i din ansøgning.

I forbindelse med 2. samtale skal du være indspillet på at løse en konkret opgave.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt og senest den 1.april 2026.

Bliv en del af Halsnæs – et godt sted at arbejde og et godt sted at bo

Vi er en moderne og rummelig arbejdsplads med cirka 3.000 kollegaer, der hver dag gør sig umage for at levere velfærd og service af høj kvalitet. Vores værdier – redelighed, mulighed og helhed – er fundamentet for alt, vi gør.

Hos Halsnæs Kommune arbejder vi tæt på natur, hav og fjord – og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her får du ikke kun et spændende job, men også muligheden for at skabe et liv med ro, fællesskab og aktive oplevelser. Mange vælger at bosætte sig her for at få mere plads, nærhed til naturen og et stærkt lokalt sammenhold.

Vil du vide mere om, hvordan det er at arbejde i Halsnæs Kommune? [Besøg vores hjemmeside eller vores LinkedIn-profil.](#)

Vil du vide mere om, hvordan det er at bo og leve i Halsnæs? [Besøg Flyt til Halsnæs og se, hvad området kan tilbyde dig og din familie.](#)