Proces- og projektmedarbejder

Kan du manøvrere i processer og porteføljestyring? Og samtidig gennemføre egne projekter med fokus på tværgående samarbejde? Trives du med at sikre og understøtte administrative processer, og kan se hvor processerne kan optimeres ? Så er det måske lige dig vi mangler i Ejendomme, Faciliteter og Arealer (EFA) i Halsnæs Kommune.

Vi søger en kollega med godt overblik og stærke samarbejdsevner, der kan hjælpe os med at holde snor i vores politiske sager, budgetproces, administrative processer og projektstyring. Har du samtidig viden om ejendomshandel er det et plus.
Du bliver en del af team Stab og Ejendomsudvikling. Teamet løser opgaver indenfor administration, ledelsesbetjening, tværgående projekter, porteføljestyring, politiske sager og -betjening, by- og ejendomsudvikling, analyser, køb og salg af kommunens ejendomme, samt kontakt med brugere af kommunens bygninger og arealer. Opgaverne er vidt forskellige, men hænger alligevel sammen på tværs, så vi går op i at finde de bedste løsninger gennem samarbejde, videndeling og sparring

Dine primære opgaver

Du skal være med til at sikre et solidt og systematisk overblik over vores portefølje af diverse projekter i afdelingen og ligeledes være drivkraft og projektleder indenfor en række af tværgående projekter. Samtidig forventes det, at du bidrager til afdelingens øvrige opgaver, der bl.a. løses for hele området eller fungerer som støtte i processer på tværs af områdets afdelinger.
Dine opgaver:

- Projektleder af tværgående projekter fx. udarbejdelse af driftsmanualer, guidelines til brugerne, kravspecifikationer ifm udbud, kontraktstyring m.m.
- Opfølgning på porteføljen, anlægsprojekter, budgetprocesser, politiske sager og kvalitetssikring af disse i samarbejde med kollega.
- Implementering af diverse systemer – aktuelt implementering af leverandørstyringsplatform
- Opgaver omkring drift og administration fx. administration af leje og –brugsretsaftaler, kommunikation med brugere, forpagtninger m.m.
- Øvrige opgaver der vedrører den kommunale ejendomsportefølje generelt. Det kan være alt fra henvendelser om brug af arealer, tinglysninger, bygninger, støtte til processer i områdets afdelinger mv.
- Tovholder på og besvarelser af aktindsigter i samarbejde med kollega

Dine kvalifikationer

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men vi ønsker en kollega, der:

- Er uddannet projektleder og har indgående erfaring med at køre projekter helt i mål!
- Har erfaring med politisk sagsfremstilling og behandling i en kommune eller anden offentlig organisation.
- Er du uddannet for nylig forestiller vi os, at du har en akademisk uddannelse, da du får brug for dine analytiske evner.
- Synes det er spændende med komplekse opgaver og nemt navigerer i administrative processer.
- Ser en styrke i tværgående og tværfagligt samarbejde.
- Er løsningsorienteret, glad for at sikre struktur i dit eget og andres arbejde og formår at

skabe overblik over komplekse informationer.
•Kan formidle dit arbejde videre – både mundtligt og skriftligt
•Er udviklingsorienteret og sætter en ære i hele tiden at gøre tingene bedre og smartere.
•Er en god sparringspartner for kollegaer og leder.
•Vil kollegaerne, samarbejdet og vores afdeling - det skal være sjovt og rart at komme på arbejde!
Vi lægger vægt på engagement, lyst til at lære og evnen til at samarbejde og arbejder ud fra værdierne mod, tillid og fælles læring.
Vi byder på et fagligt stærkt fællesskab, et ønske om at lykkes sammen og rig mulighed for at lære nyt og sparre med dine kollegaer.
Halsnæs Kommune sætter fleksibilitet i hverdagen højt, vi har en god kantine, et velindrettet motionsrum og mulighed for at deltage i yoga.
Kan du genkende dig selv i ovenstående har vi jobbet til dig her i Halsnæs Kommune.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen kan besættes af flere faggrupper. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes derfor efter den relevante overenskomst. Oplysning om forventet løninterval fremsendes skriftligt inden samtale. Vi gør opmærksom på, at der ved ansættelsen bliver indhentet straffeattest.

Ansættelsesproces

Du kan søge stillingen via Halsnæs Kommunes hjemmeside – se link i annonce.
Ansøgningsfrist er den 24. November kl. 12.00.
Vi afholder første samtalerunde den 2. December og anden samtalerunde den 9. December.
I forbindelse med anden samtale vil der være en case, som du får mulighed for at forberede før samtalen.
Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.
Forventet tiltrædelse er den 1. Februar 2027.

Yderligere information

Har du spørgsmål, er du velkommen til at os.
For spørgsmål om ansættelsen og teamet: Teamleder Ida Ørskov Christensen på 29637523
For spørgsmål om opgaver: Afdelingsleder Henriette Arup Veltzé på 26789707
Om området for Ejendomme, Faciliteter og Arealer (EFA)
Området for Ejendomme, Faciliteter og Arealers overordnede formål er at understøtte kommunens fysiske rammer og interne drift og service. Området har det drifts- og udviklingsmæssige ansvar for godt ca. 120 ejendomme samt kommunens udearealer.
Området består af følgende afdelinger:
•EFA drift som er pleje og drift af udearealer, rengørings og drift af kommunens svømmehal og idrætsfaciliteter
•EFA Rådhus som er afdelingen Stab, Projekt og Bygningsdrift. Team Stab og Ejendomsudvikling er forankret i denne afdeling. Derudover håndterer afdelingen renovering, vedligehold og drift af kommunens ejendomme, samt større anlægsopgaver.

Bliv en del af Halsnæs – et godt sted at arbejde og et godt sted at bo

Vi er en moderne og rummelig arbejdsplads med cirka 3.000 kollegaer, der hver dag gør sig umage for at levere velfærd og service af høj kvalitet. Vores værdier – redelighed, mulighed og helhed – er fundamentet for alt, vi gør.

Hos Halsnæs Kommune arbejder vi tæt på natur, hav og fjord – og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her får du ikke kun et spændende job, men også muligheden for at skabe et liv med ro, fællesskab og aktive oplevelser. Mange vælger at bosætte sig her for at få mere plads, nærhed til naturen og et stærkt lokalt sammenhold.
Vil du vide mere om, hvordan det er at arbejde i Halsnæs Kommune? Besøg vores hjemmeside eller vores LinkedIn-profil.
Vil du vide mere om, hvordan det er at bo og leve i Halsnæs? Besøg Flyt til Halsnæs og se, hvad området kan tilbyde dig og din familie.