

# Digitaliseringskonsulent, der brænder for kommunal digitalisering og AI

Vil du være med til at implementere nye digitale løsninger, der skaber værdi for kommunens fagområder? Har du interesse for kommunal digitalisering og blik for de muligheder, ny teknologi og AI giver? Så har vi et spændende job til dig.

## Her får du en vigtig rolle

Vi søger dig, der brænder for digitalisering, ser potentiale i digitale løsninger og trives i en varieret hverdag, hvor du både skaber resultater og udvikler dine egne kompetencer.

Din opgaveportefølje vil spænde bredt og udvikle sig i takt med organisationens behov.

Du vil få mulighed for at arbejde med både strategiske, praktiske og tværgående digitaliseringsindsatser, fx understøttelse af indkøb, implementering af nye systemer, arbejdsgangsanalyser, workshops og dialog med fagområderne. Det er vigtigt, at du har lyst til at styrke forbindelsen mellem IT og Digitalisering og resten af organisationen gennem de indsatser, vi driver.

Vi har for tiden stort fokus på AI og de muligheder, teknologien giver den kommunale forvaltning. Kommunen har netop vedtaget en AI-strategi, og vi er i gang med at implementere fælles AI-løsninger og understøtte fagområdernes arbejde med AI.

Samtidig arbejder vi med implementeringen af AI-forordningen i tæt samarbejde mellem digitaliseringskonsulenterne og vores GDPR-team.

Udover de interne løsninger i Halsnæs Kommune kommer du også til at arbejde med de fælles offentlige løsninger fra KOMBIT som f.eks. Borgerblikket, dette sker også i tæt samarbejde med resten af IT og Digitalisering og fagområderne

## Dine kompetencer og din tilgang

Du er en stærk formidler både mundtligt og skriftligt og kan håndtere flere projekter og opgaver i en hverdag, der er spændende, varieret og ikke altid forudsigelig.

Du har et organisatorisk blik og forstår, hvordan digitale løsninger påvirker opgaver, samarbejde og arbejdsgange. Samtidig tør du stille nysgerrige og kritiske spørgsmål til ønsker, behov og løsninger.

Vi lægger desuden vægt på, at du kan genkende dig selv i flere af følgende punkter:

- Du har interesse for organisationsudvikling, forandringsledelse og procesoptimering.
- Du trives med samarbejde på tværs og kommunikerer klart – også om komplekse eller tekniske emner.
- Du kan dokumentere processer og udarbejde vejledninger, præsentationer og andet materiale.
- Du arbejder metodisk, bevarer overblikket og søger sparring, når det er relevant.
- Du har gåpåmod og bidrager positivt til en uformel, loyal og mangfoldig afdeling.

## Det bliver du en del af

Du bliver en del af digitaliseringsteamet i en velfungerende IT- og Digitaliseringsafdeling i Koncernsekretariatet, hvor IT, informationssikkerhed, digitalisering og GDPR arbejder tæt sammen om fælles løsninger og indsatser.

Vi er ambitiøse og løfter i flok. Vi sætter pris på hinanden, og humor er en vigtig del af hverdagen. Arbejdsmiljøet er uformelt, afvekslende og fagligt udviklende. Vi arbejder på tværs, skaber konkrete resultater og har fokus på at skabe værdi. Afdelingen består af 16 medarbejdere og en nærværende leder, og vi glæder os til at tage godt imod en ny kollega.

Du får stor fleksibilitet i tilrettelæggelsen af din arbejdstid og mulighed for 1-2 hjemmearbejdsdage om ugen. Halsnæs Kommune har en ambition om at være

Nordsjællands bedste arbejdsplads. Vi ser medarbejdere som hele mennesker og ønsker at skabe rammer for et godt, balanceret og sammenhængende arbejdsliv. Derfor arbejder vi med fleksibilitet, ordentlighed, samarbejde, gensidig respekt, tryghed og et sundt arbejdsmiljø.

## Yderligere oplysninger

Du refererer til lederen af IT og Digitalisering, Dorthe Runge-Dalager.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst. Derudover kan der aftales kvalifikations- og funktionstillæg. Den forventede samlede løn ligger i niveauet på 40.000 kr. – 47.000 kr. pr. måned ekskl. pension, afhængigt af erfaring, kompetencer, uddannelse og overenskomst

Ansøgningsfristen er mandag den 20. oktober kl. 15.00.

Første samtale afholdes den 28. oktober, og anden samtale afholdes den 6. november.

Der kan indgå en case i forbindelse med anden samtale.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Dorthe Runge-Dalager på 21 57 67 39. Læg gerne en besked, så ringer hun tilbage.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

## Bliv en del af Halsnæs – et godt sted at arbejde og et godt sted at bo

Vi er en moderne og rummelig arbejdsplads med cirka 3.000 kollegaer, der hver dag gør sig umage for at levere velfærd og service af høj kvalitet. Vores værdier – redelighed, mulighed og helhed – er fundamentet for alt, vi gør.

Hos Halsnæs Kommune arbejder vi tæt på natur, hav og fjord – og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her får du ikke kun et spændende job, men også muligheden for at skabe et liv med ro, fællesskab og aktive oplevelser. Mange vælger at bosætte sig her for at få mere plads, nærhed til naturen og et stærkt lokalt sammenhold.

Vil du vide mere om, hvordan det er at arbejde i Halsnæs Kommune? Besøg vores hjemmeside eller vores LinkedIn-profil.

Vil du vide mere om, hvordan det er at bo og leve i Halsnæs? Besøg Flyt til Halsnæs og se, hvad området kan tilbyde dig og din familie.