

# Visitator til en fast stilling i Halsnæs Kommune søges

Vi søger en sygeplejerske, ergo- eller fysioterapeut til en fast fuldtidsstilling i Visitationen.

Du skal arbejde med bred visitation, dvs. et helhedsorienteret blik ift. at dække en borgers behov med alt fra hjemmehjælp, hjælpemidler, handicaptransport, plejehjem, andre forebyggende tiltag mm. Desuden vil Ældrelovens nye måder at arbejde med visitation på være et spændende og nyt element i arbejdet med at understøtte borgerne i at kunne selv – måske med lidt hjælp. Vi sikrer dig naturligvis en god introduktion til alle områder.

Du skal turde at blive udfordret fagligt og personligt på en arbejdsplads med højt til loftet, en legende indstilling til nyt, med let til smil og grin og med en høj grad af kunstnerisk frihed i opgaveudførelsen.

Du skal søge stillingen, hvis du oplever det positivt at møde udfordringer for derefter at rette dit blik på muligheder og løsninger. Du tænker, at rehabilitering og forebyggelse er fordelagtigt for borgerne, og du glædes ved at inddrage og støtte borgerne og deres pårørende i at få alle deres ressourcer i spil, så den bedste løsning for borgerne kan opnås.

Du tør bede om hjælp og dele dine tanker og idéer med både kollegaer og leder. Derudover trives du med tværgående samarbejde. Der arbejdes med en såkaldt bred visitationsopgave, men der tilbydes også mulighed for at specialisere sig inden for særlige områder. Vi har fokus på vigtigheden i at vedligeholde, udbygge og dele vores viden.

## Visitationens kerneområder er

- Visitation til personlig og praktisk hjælp (SEL §§83 og 83a - § 10 i Ældreloven).
- Visitation til hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil samt boligændringer (SEL §§112, 113, 114 og 116).
- Visitation til midlertidige døgnpladser (SEL/ÆL).
- Visitation til pasning af alvorligt syge og døende (SEL/ÆL).
- Ansættelse af privatudpegede hjælpere og bevilling af BPA-ordninger.
- Visitation til plejebolig og ældreboliger.
- Demenspleje.
- Forebyggende hjemmebesøg.

## Vi forventer, at du

- Er uddannet sygeplejerske, ergo- eller fysioterapeut.
- Har kendskab til visitationsområdet, og har du erfaring og visitatoruddannelsen med dig, er det bestemt en fordel.
- Kan bidrage til udvikling af driften og fagligheden på lige fod med dine kolleger.
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret samt tage ansvar og træffe beslutninger.
- Kan belyse, udforske, analysere og beskrive en sag. Gerne med god forståelse for borgerens situation samt god faglig og juridisk dømmekraft.
- Kan udvikle og facilitere et godt professionelt samarbejde med borgere, pårørende, kolleger og samarbejdspartnere.
- Er god til at arbejde med dokumentation i elektroniske systemer (vi anvender Nexus).
- Har kørekort.

## Vi kan tilbyde dig

- En afdeling, der har fokus på borgernes behov, og hvor vi øver os på at give så mange borgere som muligt følelsen af, at kommunen kommer dem til hjælp.
- En afdeling med fokus på udvikling, trivsel, gensidig opbakning, humor og et dagligt godt grin.
- En spændende arbejdsplads i en politisk styret organisation med fokus på redelighed, mod, mulighed og helhed.
- Introduktion og oplæring med en mentorordning samt mulighed for visitatoruddannelse.
- Mange tværgående samarbejdsrelationer.
- Personlige og faglige udviklingsmuligheder.
- En fleksibel arbejdsplads med selvtilrettelæggelse og mulighed for hjemmearbejde.
- Adgang til yoga og motionsrum, sundhedsforsikring, lejligheder i både Barcelona og på

Bornholm, mm.

### **Spørgsmål**

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

Leder af Visitationen, Peter Schultz: 20 32 79 75.

Visitor og TR for sygeplejerskerne Mette Nymann Jensen: 23 84 31 56.

### **Ansøgningsfrist**

Ansøgningsfrist: onsdag den 18. juni.

Ansættelsessamtalerne afholdes mandag/tirsdag i uge 26.

Forventet tiltrædelse er den 1. august eller efter aftale. Der tages fuldt hensyn til evt. ferieafvikling.

### **Løn- og ansættelsesforhold**

Lønnen forhandles ud fra dine kvalifikationer med udgangspunkt i gældende overenskomst og principperne i Ny Løn.

Din fysiske arbejdsplads er på Frederiksværk Rådhus, Rådhuspladsen 1, 3300 Frederiksværk.

Vi gør opmærksom på, at Halsnæs Kommune tager referencer og indhenter straffeattest ved alle nye ansættelser.

### **Om Halsnæs Kommune**

Halsnæs er en levende kommune med stærke lokale identiteter og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her lever vi tæt på natur, hav og fjord, som giver mulighed for aktive oplevelser for borgere, besøgende og ansatte.

Halsnæs Kommune er en moderne og rummelig arbejdsplads i bevægelse. Vores tre værdier: redelighed, mulighed og helhed er vores fundament. I Halsnæs Kommune får du cirka 3.000 kollegaer fordelt over hele kommunen. Vi har en ambition om, at Halsnæs Kommune skal være et sted, du gerne vil arbejde – uanset hvilken faglighed, du kommer med. Vi sætter barren højt og gør os hver dag umage med at skabe de bedste forudsætninger for, at medarbejderne trives og leverer service og velfærd af høj kvalitet.

[Du kan læse mere om Halsnæs Kommune på vores hjemmeside eller på vores LinkedIn-profil.](#)