Socialrådgiver/Socialformidler til Børne- og ungeafdelingen Specialteamet

Brænder du for det specialiserede børneområde? Ønsker du at gøre en forskel for sårbare børn og unge med funktionsnedsættelser og deres familier?

Vi søger en ny kollega til Specialteamet, i en fast stilling. Specialteamet er en del af Børne- og ungeafdelingen, og arbejder med børn og unge med funktionsnedsættelser i alderen 0-18 år.

Specielteamet har været igennem en udviklingsproces siden implementeringen af Barnets lov, og vi har et særligt fokus på et tæt samarbejde med børn, unge og familier, samt de professionelle omkring barnet/den unge. Vi er optaget af, at arbejde i helhed i sagsbehandlingen, hvor hjemmebesøg, børnesamtaler, netværksmøder og tværfagligt samarbejde, er en stor del af specialteamets opgaver.

Specialgruppens opgaver er

- At behandle henvendelser vedrørende familier til funktionsnedsatte børn og unge.
- At træffe beslutning om kompenserende ydelser og indsatser i forhold til funktionsnedsatte børn og unge og deres familier
- Målgruppevurderinger for ydelser iht. Barnets lov, herunder § 86, 87, 32 m.v.
- At følge op på ovennævnte foranstaltninger iht. lovens bestemmelser, og løbende inddrage familien, netværk og samarbejdspartnere.
- Foretage screeninger, afdækninger, børnefaglige undersøgelser og iværksætte støttende indsatser
- At være i løbende kontakte med børn, unge og deres familier

I specieltemaet er vi særligt optagede af

- At kunne navigere inden for lovens rammer samtidig med at arbejde anerkende og løsningsfokuseret med familierne.
- At vi møder mennesker, som kan være i stor sorg og krise.
- At vi ser på helheden i familiens situation.
- At vi videreudvikler vores kompetencer sammen i teamet.
- At vi tager fælles fagligt ansvar, ved at bevillingskompetencen er på teamniveau
- At vi aldrig sidder alene med beslutninger, afgørelser, revurderinger, klager m.v.

Vi forventer

- At du er uddannet socialrådgiver eller socialformidler.
- At du kan prioritere dine arbejdsopgaver og arbejde selvstændigt.
- At du kan gøre opmærksom på, når du har behov for faglig støtte.
- At du har/eller kan få gode IT-kompetencer og kan lide administrativt arbejde.
- At du har interesse for specielområdet, og er opmærksom på, at lovgivningen og rettidighed fylder meget i arbejdsopgaverne.

Vi tilbyder

- Et stærkt fagligt miljø med tæt kollegial og ledelsesmæssig sparring
- Et lille team med 6 rådgivere, en administrativ medarbejder og en teamleder.
- Vi har et tæt sammenhold og højt humør
- En fleksibel arbejdsplads med flextid, hjemmearbejde og høj grad af indflydelse i dagligdagen
- Ekstern supervision

•Muligheder for kompetenceudvikling.
•Vi har DUBU, som IT-system.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst. Den forventede samlede løn ligger i niveauet 36.325 kr. til 48.000 kr. pr. måned inkl. evt. tillæg, eksl. pension, afhængig af erfaring og kompetencer.

Ansøgningsfrist

15. December 2026

Ansættelsessamtaler

17. December 2026.
Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Nadja Kragh på telefon 51 79 53 96

Bliv en del af Halsnæs – et godt sted at arbejde og et godt sted at bo

Vi er en moderne og rummelig arbejdsplads med cirka 3.000 kollegaer, der hver dag gør sig umage for at levere velfærd og service af høj kvalitet. Vores værdier – redelighed, mulighed og helhed – er fundamentet for alt, vi gør.
Hos Halsnæs Kommune arbejder vi tæt på natur, hav og fjord – og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her får du ikke kun et spændende job, men også muligheden for at skabe et liv med ro, fællesskab og aktive oplevelser. Mange vælger at bosætte sig her for at få mere plads, nærhed til naturen og et stærkt lokalt sammenhold.
Vil du vide mere om, hvordan det er at arbejde i Halsnæs Kommune? Besøg vores hjemmeside eller vores LinkedIn-profil.
Vil du vide mere om, hvordan det er at bo og leve i Halsnæs? Besøg Flyt til Halsnæs og se, hvad området kan tilbyde dig og din familie.