

Vi søger en husassistent til deltidsstilling i Træning & Aktivitet, Aktiviteten

Vores nuværende husassistent har søgt nye udfordringer i Træning & Aktivitet, Aktiviteten. Vi søger derfor en husassistent 25 timer ugentligt med tiltrædelse pr. 1. februar. Som udgangspunkt fordeles vagterne over ugens 5 hverdage i dagtimerne.

Aktiviteten er del af virksomheden Træning & Aktivitet. Aktiviteten er Halsnæs Kommunes visiterede dagshjemstilbud. Her møder du 15 glade, imødekomende og dygtige kollegaer og ca. 125 borgere pr. uge. Borgerne er visiteret til vores tilbud grundet fysisk, psykisk, social og/eller mental funktionsnedsættelse.

Som husassistent har du flere ansvarsområder og arbejdsopgaver. Dagene opleves sjældent ens.

Ansvarsområder og arbejdsopgaver

- Varetage huslige opgaver, bl.a. daglig rengøring af vandrette og lodrette flader – ikke gulve og toiletter. Rengøring af træningsudstyr. Rengøring af hårde hvidevarer. Varebestilling, modtage og sætte varer på plads. Forberede mødeservering, kaffe – og frokostvogn til borgerne. Forestå opvask. Modtage arbejdsbeklædning og lægge det på plads. Vask af tekstiler, undtaget arbejdsbeklædning. Medvirke i det borgernære arbejde, f.eks. i forbindelse med udflugter og særarrangementer
- Medvirke til at sikre reparation og vedligehold af afdelingens lokaler og faciliteter; her tænkes bl.a. kontakt til tekniske servicemedarbejdere og/eller håndværkere i samråd med områdeleder.

Vi forventer, at du

- Er servicemindet, er omhyggelig, har overblik og kan prioritere dine arbejdsopgaver
- Er fortrolig med brug af PC eller er indstillet på at lære det
- Er kreativ, ser muligheder frem for begrænsninger og kan "gribe bolden" i nuet
- Arbejder og samarbejder med en anerkendende tilgang
- Har godt humør, er omstillingsparat og fleksibel.

Vi tilbyder

- Oplæring med mentorordning
- Mulighed for faglig udvikling
- En ambitiøs arbejdsplads
- Imødekomende, fleksible, dygtige og engagerede ledere og kollegaer
- Tæt samarbejde med nærmeste kollegaer, hvor faggrænserne er flydende.

Løn og ansættelsesvilkår

Sker efter gældende overenskomst samt efter principperne om Ny Løn.

Kontakt

Områdeleder Anne-Marie Sejr, tlf. 51 67 54 16 eller 40216365 telefontid 8.00-9.00 og 12.30-13.00.

Ansøgningsfrist

Torsdag den 4. december.

Samtaler afholdes mandag den 8. december.

Om Halsnæs Kommune

Halsnæs er en levende kommune med stærke lokale identiteter og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her lever vi tæt på natur, hav og fjord, som giver mulighed for aktive oplevelser for borgere, besøgende og ansatte.

Halsnæs Kommune er en moderne og rummelig arbejdsplads i bevægelse. Vores tre værdier: redelighed, mulighed og helhed er vores fundament. I Halsnæs Kommune får du cirka 3.000 kollegaer fordelt over hele kommunen. Vi har en ambition om, at Halsnæs Kommune skal være et sted, du gerne vil arbejde – uanset hvilken faglighed, du kommer med. Vi sætter barren højt og gør os hver dag umage med at skabe de bedste forudsætninger for, at medarbejderne trives og leverer service og velfærd af høj kvalitet.

[Du kan læse mere om Halsnæs Kommune på vores hjemmeside eller på vores LinkedIn-profil.](#)