

Halsnæs Kommune søger en fagligt velfunderet jobformidler

Tror du – ligesom os – at alle mennesker kan bidrage til arbejdsmarkedet, og har du gode erfaringer med at finde jobmuligheder for borgere på kanten af arbejdsmarkedet, så kunne du meget vel være vores nye kollega i Virksomhedsservice.

Vi søger nemlig en fagligt velfunderet jobformidler, der kan hjælpe vores aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, borgere i ressourceforløb samt borgere på sygedagpenge tilbage i arbejde, og samtidig imødekomme det lokale erhvervslivs behov for arbejdskraft.

Dine arbejdsopgaver

Når du går hjem til fyraften, har du - kort sagt - brugt dagen på at få borgere på kanten af arbejdsmarkedet tilbage i job på virksomheder med lønnede timer som fokus.

Det gør du bl.a. ved:

- Opbygning af en tæt og tillidsbaseret relation til borgerne i et håndholdt og sammenhængende forløb fra start til slut.
- Hyppige jobrettede samtaler med borgere på kanten af arbejdsmarkedet om, hvad der skal til for at mestre de udfordringer, der står i vejen for at komme i job eller uddannelse.
- At arbejde koordinerende og tværfagligt med de borgere, der har komplekse udfordringer, hvor du har blik for borgerens helbredsmæssige, beskæftigelsesmæssige og sociale situation – og for at koordinere indsatsen med relevante samarbejdspartnere, herunder sagsbehandlere.
- At tilegne dig viden om det lokale arbejdsmarked, herunder bidrage til udviklingen af et stærkt virksomhedsnetværk, for at kunne hjælpe borgeren med at finde det rette match på arbejdsmarkedet.
- Virksomhedskontakt, herunder forhandling af muligheder for ordinære timer, etablering, opfølgning, fastholdelse og jobskabelse.
- Dokumentation af borgerens mål og delmål i relevante it-systemer (KMD Momentum, VITAS og SBSYS).
- Opfølgning og administrative opgaver.

Om dig

Vi elsker at få nye kollegaer, som kommer med lige netop deres erfaring, kompetencer og personlige egenskaber, og vi glæder os til at se, hvad lige netop du, har med dig.

Vi forestiller os, at du har kendskab til målgruppen af borgere og eventuelt kendskab til lovgivningen fra tidligere erfaringer. Det kan være fra et jobcenter som jobformidler eller som sagsbehandler med interesse for borgere på kanten. Du kan sidde hos anden aktør – du kan også komme med en baggrund, hvor du arbejder med mennesker, der skal ind på arbejdsmarkedet. Det kan være erhvervsrettet arbejde med unge mennesker, der skal videre i livet efter skoleforløb, og hvor din rolle er koordinerende. Der er flere indgange til jobbet.

Derudover håber vi at finde nedenstående i din rygsæk:

- Du møder på arbejde med godt humør og et positivt, helhedsorienteret menneskesyn og arbejder relationelt og tillidsskabende.
- Du er resultatorienteret og ved, at det er virkeligheden, der virker for borgerne – også når borgerne ikke selv tror på det.
- Du kan motivere borgere, der har svært ved at se sig selv på arbejdsmarkedet og få dem til at genvinde troen på, at de kan komme i job eller uddannelse.
- Du har gå-på-mod og lidt af en sælger i maven, når du kontakter virksomhederne.
- Du prioriterer et højt niveau af dokumentation og datadisciplin, ligesom du hurtigt sætter dig ind i nye it-redskaber.
- Du har kørekort.

Du er ikke alene

Du er selvfølgelig ikke alene om opgaverne og i afdelingen, vi er mange, der har din ryg både fagligt og kollegialt.

Som jobformidler indgår du i afdelingen Virksomhedsservice, én ud af fire afdelinger i Jobcenter

Halsnæs. Vi er pt. 15 medarbejdere i afdelingen, heraf 5 jobformidlere. Du indgår i hverdagen i et tæt arbejdsfællesskab med sagsbehandlere og virksomhedskonsulenterne.

Hvis vi selv skal sige det, så har vi meget at byde på:

- En arbejdsplads med engagerede kolleger, et højt fagligt niveau og god trivsel
- En arbejdsplads med fokus på samarbejde og udvikling
- En organisation, hvor kulturen er, at ledere og medarbejdere tør tage ansvar og gå nye veje
- En koncern, som hurtigt omstiller sig til at imødekomme fremtidige udfordringer og udnytte nye potentialer.

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Lønnen forhandles ud fra dine kvalifikationer med udgangspunkt i gældende overenskomst for administration og IT (HK-overenskomst) og principperne i Ny Løn. Vi gør opmærksom på, at der ved ansættelsen bliver indhentet straffeattest.

Interesseret?

Vi håber, at vi har vakt din interesse, og at det allerede nu klør i fingrene for at skrive en ansøgning. Vil du høre mere om stillingen, inden du fatter pennen, så tag fat i leder af Virksomhedsservice, Henrik Taubert, på telefon 21 53 46 71.

Ansøgningsfristen er torsdag den 13. februar klokken 12.00.

Vi holder ansættelsessamtaler løbende og senest i uge 8 efter nærmere aftale.

Stillingen ønskes besat den 1. april eller tidligere. Vi indhenter straffeattest i forbindelse med ansættelse.

Om Halsnæs Kommune

Halsnæs er en levende kommune med stærke lokale identiteter og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her lever vi tæt på natur, hav og fjord, som giver mulighed for aktive oplevelser for borgere, besøgende og ansatte.

Halsnæs Kommune er en moderne og rummelig arbejdsplads i bevægelse. Vores tre værdier: redelighed, mulighed og helhed er vores fundament. I Halsnæs Kommune får du cirka 3.000 kollegaer fordelt over hele kommunen. Vi har en ambition om, at Halsnæs Kommune skal være et sted, du gerne vil arbejde – uanset hvilken faglighed, du kommer med. Vi sætter barren højt og gør os hver dag umage med at skabe de bedste forudsætninger for, at medarbejderne trives og leverer service og velfærd af høj kvalitet.

[Du kan læse mere om Halsnæs Kommune på vores hjemmeside eller på vores LinkedIn-profil.](#)