

Pædagogisk støtteperson søges til 1:1-støtte til beboer på Fjordnæs, Hundested Plejecenter

Har du erfaring med autisme og lyst til at gøre en forskel for ét menneske?

Vi søger en engageret, tålmodig og relations stærk pædagogisk støtteperson til en stilling på 30-32 timer ugentligt på hverdage. Du skal arbejde tæt sammen med én beboer på Fjordnæs på Hundested Plejecenter og være med til at skabe en tryk, struktureret og meningsfuld hverdag med plads til oplevelser, sociale relationer og livskvalitet.

Vi forestiller os, at du har erfaring med mennesker med autisme og andre kognitive eller psykiske funktionsnedsættelser. Du kan f.eks. have arbejdet på et bosted eller i et andet tilbud, hvor individuel støtte, relationsarbejde og pædagogisk tilgang er en naturlig del af hverdagen.

Du behøver ikke have en bestemt uddannelse. Det vigtigste er, at du har relevant erfaring, kan møde et andet menneske med forståelse og respekt og har lyst til at finde de løsninger, der fungerer for netop denne beboer. Den personlige kemi mellem dig og beboeren vil også være en vigtig del af det gode match.

Om stillingen

Du bliver en del af medarbejdergruppen på Fjordnæs og refererer til områdelederen. Din primære opgave er dog at yde individuel 1:1-støtte til én specifik beboer.

Beboeren har et udviklingshandicap og autisme. Autismen er den væsentligste faktor i beboerens funktionsmåde og har stor betydning for beboerens behov for struktur, forudsigelighed, genkendelighed og støtte i hverdagens aktiviteter.

Det kræver en medarbejder, der kan arbejde roligt, vedholdende og relationsorienteret og som har forståelse for, at det, der virker i én situation, ikke nødvendigvis virker i en anden. Du skal kunne aflæse beboerens signaler, tilpasse din tilgang og skabe rammer, hvor beboeren oplever tryk og mulighed for at deltage i aktiviteter på sine egne forudsætninger.

Stillingen handler om at understøtte beboerens trivsel, selvstændighed og livskvalitet gennem individuelt tilrettelagt støtte. Du skal både kunne planlægge aktiviteter og være nærværende, når der er behov for ro, genkendelighed og tid.

Du indgår ikke i den almindelige pleje af Fjordnæs' øvrige beboere. Dit fokus er den ene beboer, du er ansat til at støtte.

Dine arbejdsopgaver

Dine opgaver bliver blandt andet at:

- Opbygge en tryk og tillidsfuld relation til beboeren og skabe en hverdag præget af genkendelighed og forudsigelighed.
- Planlægge og gennemføre aktiviteter, der tager udgangspunkt i beboerens interesser, ønsker og behov.
- Støtte beboeren i sociale sammenhænge og hjælpe med at skabe gode oplevelser sammen med andre.
- Tage på ture ud af huset, f.eks. en ugentlig tur i svømmehallen, sportsbegivenheder, indkøb eller andre aktiviteter, som beboeren har glæde af.
- Arbejde pædagogisk med personlig hygiejne og bad. Svømmehallen er i øjeblikket en vigtig ramme for, at beboeren kan komme i bad. Det kræver derfor, at du kan motivere og støtte beboeren på en respektfuld og tålmodig måde.
- Skabe meningsfulde stunder i beboerens egen bolig, f.eks. med spil, film, musik eller andre aktiviteter.

- Understøtte struktur og genkendelighed i hverdagen og hjælpe beboeren med overgange mellem aktiviteter.
- Observere beboerens trivsel og reaktioner samt bidrage til relevant dokumentation og faglig sparring med kolleger.
- Samarbejde med områdelederen og relevante medarbejdere om at sikre en sammenhængende og fagligt velfunderet indsats.
- Du skal kunne arbejde målrettet med de små fremskridt og forstå, at udvikling og trivsel ofte skabes gennem gentagelser, tillid og en vedholdende indsats.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med mennesker med autisme og gerne også udviklingshandicap eller andre komplekse støttebehov.
- Har arbejdet på et bosted, i et specialiseret tilbud eller i en lignende funktion med individuel støtte.
- Er tålmodig, stabil og god til at skabe relationer.
- Kan arbejde struktureret og forudsigeligt og samtidig tilpasse din tilgang til beboerens dagsform og behov.
- Har en rolig og anerkendende tilgang og kan støtte uden at presse unødigt.
- Har forståelse for, at personlig hygiejne og andre daglige aktiviteter kan kræve særlige pædagogiske strategier.
- Kan arbejde selvstændigt, tage initiativ og planlægge aktiviteter.
- Er god til at samarbejde, dele observationer og modtage faglig sparring.
- Har kørekort til bil og er tryk ved transportere beboeren på ture.

Du behøver ikke have en bestemt uddannelsesbaggrund. Vi lægger vægt på din erfaring, din tilgang til mennesker og din evne til at skabe en god relation. Det er vigtigt, at du kan se muligheder frem for begrænsninger og har lyst til at lære den enkelte beboer godt at kende.

Vi tilbyder

- En meningsfuld stilling, hvor du får mulighed for at gøre en konkret forskel for ét menneske.
- Mulighed for at bringe din erfaring med arbejdet med autisme og individuelt støttearbejde i spil.
- En stilling med fokus på relationer, aktiviteter og livskvalitet.
- Et kollegialt fællesskab på Fjordnæs med mulighed for sparring og samarbejde.
- Mulighed for at præge tilrettelæggelsen af beboerens hverdag inden for de aftalte faglige rammer.
- En stilling på 30-32 timer om ugen på hverdage.

Transport: Kørekort er et krav. Plejecentret stiller en bus til rådighed efter kl. 14.

Aktiviteter og ture tilrettelægges under hensyntagen til de praktiske muligheder.

Praktiske oplysninger:

Arbejdssted: Fjordnæs, Hundested Plejecenter

Stillingsbetegnelse: Pædagogisk støtteperson

Arbejdstid: 30-32 timer ugentligt på hverdage

Reference: Områdelederen på Fjordnæs

Tiltrædelse: Efter aftale

Løn og ansættelsesvilkår: Efter gældende overenskomst og kvalifikationer.

Vil du være den rette støtteperson?

Det vigtigste for os er at finde den person, der kan skabe en god relation til beboeren og bidrage til en hverdag med tryghed, indhold og gode oplevelser.

Hvis du har relevant erfaring, lyst til en anderledes og relationsbåret opgave og mod på

at gøre en forskel, glæder vi os til at høre fra dig.

Grundløn for laveste grundlønstrin på 37 timer er pr. 1/10-26 34.863,88 kr./md. ekskl.

pension. Derudover kan der aftales kvalifikations- og funktionstillæg.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte områdeleder Sarah

Madsen på Fjordnæs på telefon 29 29 97 16 eller send en mail på salma@halsnaes.dk –

ansøgning og CV skal sendes via den angivne ansøgningskanal.

Ansøgningsfrist: søndag den 8. november 2026 – der afholdes løbende samtaler.

Bliv en del af Halsnæs – et godt sted at arbejde og et godt sted at bo

Vi er en moderne og rummelig arbejdsplads med cirka 3.000 kollegaer, der hver dag gør sig umage for at levere velfærd og service af høj kvalitet. Vores værdier – redelighed, mulighed og helhed – er fundamentet for alt, vi gør.

Hos Halsnæs Kommune arbejder vi tæt på natur, hav og fjord – og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her får du ikke kun et spændende job, men også muligheden for at skabe et liv med ro, fællesskab og aktive oplevelser. Mange vælger at bosætte sig her for at få mere plads, nærhed til naturen og et stærkt lokalt sammenhold.

Vil du vide mere om, hvordan det er at arbejde i Halsnæs Kommune? Besøg vores hjemmeside eller vores LinkedIn-profil.

Vil du vide mere om, hvordan det er at bo og leve i Halsnæs? Besøg Flyt til Halsnæs og se, hvad området kan tilbyde dig og din familie.