

Visitator til Halsnæs Kommune

Vi søger en sygeplejerske, ergo- eller fysioterapeut til en fast fuldtidsstilling i Visitationen, da én af vores dygtige visitatorer har valgt at forlade arbejdsmarkedet.

Du skal arbejde med bred visitation, dvs. et helhedsorienteret blik ift. at afdække en borgers behov for alt fra hjemmehjælp, hjælpemidler, handicaptransport, boligændringer, plejehjem, plejeorlov, andre forebyggende tiltag, mm. Desuden vil Ældrelovens nye måder at arbejde med visitation på være et spændende og nyt element i arbejdet med at understøtte borgerne i at kunne selv – måske med lidt hjælp. Vi sikrer dig naturligvis en god introduktion til alle områder.

Du skal turde at blive udfordret fagligt og personligt på en arbejdsplads med højt til loftet, en legende indstilling til nyt, med let til smil og grin og med en høj grad af kunstnerisk og individuel frihed i opgaveudførelsen. Desuden er Visitationens arbejdsmiljø og trivsel ret høj.

Du skal søge stillingen, hvis du oplever det positivt at møde udfordringer for derefter at rette dit blik på muligheder og løsninger. Du tænker, at rehabilitering og forebyggelse er fordelagtigt for borgerne, og du glædes ved at inddrage og støtte borgerne og deres pårørende i at få alle deres ressourcer i spil, så den bedste løsning for borgerne kan opnås. Du tør bede om hjælp, men også at dele dine tanker og idéer med både kollegaer og leder. Derudover trives du med tværgående samarbejde.

Visitationens kerneområder er:

- Visitation til personlig og praktisk hjælp (§ 10 i Ældreloven og §83 i Serviceloven).
- Visitation til hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til bil samt boligændringer (§§112, 113, 114 og 116 i SEL).
- Visitation til midlertidige døgnpladser (SEL/ÆL).
- Visitation til pasning af alvorligt syge og døende (SEL/ÆL).
- Ansættelse af privatudpegede hjælpere og bevilling af BPA-ordninger.
- Visitation til plejebolig og ældreboliger.
- Demenspleje.
- Forebyggende hjemmebesøg.
- Offentlig administration, Forvaltningslov mm.

Vi forventer, at du

- Er uddannet sygeplejerske, ergo- eller fysioterapeut.
- Har et vist kendskab til visitationsområdet, og har du erfaring og evt. en visitatoruddannelse med dig, er det bestemt en fordel.
- Kan bidrage til udvikling af driften og fagligheden på lige fod med dine kolleger, samt bidrage til afdelingens gode atmosfære.
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret samt tage ansvar og træffe beslutninger.
- Kan belyse, udforske, analysere og beskrive en sag. Gerne med god forståelse for borgerens situation samt god faglig og juridisk dømmekraft.
- Kan udvikle og facilitere et godt professionelt samarbejde med borgere, pårørende, kolleger og samarbejdspartnere.
- Er god til at arbejde med dokumentation i elektroniske systemer (bl.a. Nexus).
- Har kørekort.

Vi kan tilbyde dig:

- En afdeling, der har fokus på borgernes behov, og hvor vi øver os på at give så mange borgere som muligt følelsen af, at kommunen kommer dem til hjælp
- En afdeling med fokus på udvikling, trivsel, gensidig opbakning, humor og et dagligt godt grin.
- En spændende arbejdsplads i en politisk styret organisation med fokus på redelighed, mod, mulighed og helhed.
- Introduktion og oplæring med en mentorordning samt mulighed for visitatoruddannelse.
- Mange tværgående samarbejdsrelationer.
- Personlige og faglige udviklingsmuligheder.
- En fleksibel arbejdsplads med selvtilrettelæggelse og mulighed for hjemmearbejde.

- Adgang til yoga og motionsrum, sundhedsforsikring, lejligheder i både Barcelona og på Bornholm mm.

Spørgsmål

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

Leder af Visitationen, Peter Schultz: 20 32 79 75

Visitor og TR for sygeplejerskerne, Nanna Rødik Pedersen: 21 31 02 48

Visitor og TR for terapeuterne, Simone Gludsted-Salomonsen: 29 28 75 27

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist: onsdag d. 18. februar 2026.

Ansættelsessamtalerne afholdes mandag d. 23. februar 2026.

Forventet tiltrædelse er d. 1/4-2026 eller efter aftale. Der tages fuldt hensyn for evt. ferieafvikling.

Løn- og ansættelsesforhold

Lønnen forhandles ud fra dine kvalifikationer med udgangspunkt i gældende overenskomst og principperne i Ny Løn.

Din fysiske arbejdsplads vil være på Frederiksværk Rådhus, Rådhuspladsen 1, 3300

Frederiksværk.

Vi gør opmærksom på, at Halsnæs Kommune tager referencer og indhenter straffeattest ved alle nye ansættelser.

Bliv en del af Halsnæs – et godt sted at arbejde og et godt sted at bo

Vi er en moderne og rummelig arbejdsplads med cirka 3.000 kollegaer, der hver dag gør sig umage for at levere velfærd og service af høj kvalitet. Vores værdier – redelighed, mulighed og helhed – er fundamentet for alt, vi gør.

Hos Halsnæs Kommune arbejder vi tæt på natur, hav og fjord – og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her får du ikke kun et spændende job, men også muligheden for at skabe et liv med ro, fællesskab og aktive oplevelser. Mange vælger at bosætte sig her for at få mere plads, nærhed til naturen og et stærkt lokalt sammenhold.

Vil du vide mere om, hvordan det er at arbejde i Halsnæs Kommune? [Besøg vores hjemmeside eller vores LinkedIn-profil.](#)

Vil du vide mere om, hvordan det er at bo og leve i Halsnæs? [Besøg Flyt til Halsnæs og se, hvad området kan tilbyde dig og din familie.](#)