

Er du vores nye kontorelev med mod på mennesker og mening?

Vil du kickstarte din karriere i en politisk styret organisation, hvor borgerkontakt, udvikling og samarbejde er i centrum? Så er det måske dig, vi leder efter!

Halsnæs Kommune, Borgerservice, søger en engageret og nysgerrig kontorelev med opstart den 1. januar 2026.

Som elev i Borgerservice bliver du en vigtig del af vores hverdag, hvor du får lov til at prøve kræfter med mange forskellige opgaver – og ikke mindst møde mange forskellige mennesker. Du vil rotere mellem flere teams og få erfaring med alt fra pas og kørekort til folkeregister, økonomi og udbetaling af ydelser. Det er en alsidig og lærerig hverdag med masser af ansvar og mulighed for at gøre en forskel.

Hvad kan du forvente?

- En 2-årig elevuddannelse i Borgerservice og skoleophold på Hillerød Handelsskole/U/Nord
- Rotation i alle vores teams: Arbejdsmarkedsydelser, Team Halsnæs, Kontaktcenter og Økonomigruppen
- En arbejdsplads med fokus på faglig og personlig udvikling
- Et stærkt fællesskab blandt kollegaer (både unge og ældre)
- Gode personaleforhold med kantine, motionsrum og aktiv personaleforening.

Hvem er du?

- Er mødestabil, nysgerrig og tager ansvar
- Trives i kontakt med mennesker og har lyst til at yde god service
- Er god til skriftlig dansk og ikke bange for at kaste dig ud i nye opgaver
- Har lyst til at arbejde i en politisk ledet organisation i konstant udvikling.

Om os

Borgerservice er en del af området Kultur, Arbejdsmarked, Borger og Erhverv og består af 35 engagerede medarbejdere fordelt på fire teams. Vi har en uformel tone, et stærkt samarbejde og masser af godt humør – også når det går stærkt.

Adgangskrav

Du skal have gennemført én af følgende uddannelser:

- EUX Business (kontor)
- HG(V) eller HHX kontor
- STX, HTX eller HF suppleret med 5 ugers EUS-kursus
- EUD med supplerende fag på gymnasialt niveau.

Er du over 25 år, skal du gennem en realkompetencevurdering.

Løn og vilkår

Du får elevløn efter gældende HK-overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer/uge inkl. frokost. Der indhentes straffeattest i forbindelse med ansættelse.

Vil du vide mere?

Kontakt:

- Afdelingsleder Merete Normand på tlf. 47 78 42 15 / 29 63 00 31
- Fagspecialist Michelle Lundberg på tlf. 51 31 71 39 eller Mia Abkjær på tlf. 40 11 35 98.

Ansøgningsfrist

Torsdag den 18. september kl. 12.00

Samtaler forventes afholdt tirsdag den 30. september.

Om Halsnæs Kommune

Halsnæs er en levende kommune med stærke lokale identiteter og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her lever vi tæt på natur, hav og fjord, som giver mulighed for aktive oplevelser for borgere, besøgende og ansatte.

Halsnæs Kommune er en moderne og rummelig arbejdsplads i bevægelse. Vores tre værdier: redelighed, mulighed og helhed er vores fundament. I Halsnæs Kommune får du cirka 3.000 kollegaer fordelt over hele kommunen. Vi har en ambition om, at Halsnæs Kommune skal være et sted, du gerne vil arbejde – uanset hvilken faglighed, du kommer med. Vi sætter barren højt og gør os hver dag umage med at skabe de bedste forudsætninger for, at medarbejderne trives og leverer service og velfærd af høj kvalitet.

[Du kan læse mere om Halsnæs Kommune på vores hjemmeside eller på vores LinkedIn-profil.](#)