

Administrativ HR-konsulent - bliv en del af et stærkt team med høj faglighed, humor og hjerte

Kan du holde styr på detaljerne, samtidig med at du har overblik over mange opgaver? Og har du lyst til at gøre en reel forskel for både kommunens ledere, kolleger og kommunens elever i hverdagen?

Så er det måske dig, vi leder efter.

Velkommen til Team HR og Arbejdsmiljø

Hos os bliver du en del af en stærk faglig kompetent personaleafdeling - og dagligt en del af et fantastisk kontorfællesskab i HR-afdelingen på i alt 8 personer. Vi sætter en ære i, at kombinere høj faglighed med varme, humor og en oprigtig interesse for hinandens trivsel. Vi har travlt – men vi passer på hinanden og har altid plads til et grin og en hjælpende hånd. Og vi lover dig en eminent modtagelse – i hvert fald hvis man skal tro de kollegaer, vi senest har taget imod.

Dine opgaver

Vi søger en administrativ HR-konsulent til at løse en række administrative driftsopgaver, med et stadigt blik for muligheder for driftsudvikling. Opgaverne er primært koncentreret omkring vores mange ansatte elever og rekruttering generelt.

Din hverdag:

Du er med til at sikre, at Halsnæs Kommune bliver ved med at være et af de bedste uddannelsessteder i regionen. Du har daglig kontakt med elever om bl.a. fravær og trivsel via elevtelefonen, og du afholder omsorgs- og fraværssamtaler med eleverne. Du har også en del administrative opgaver i forhold til at søge om AUB-refusioner, lave IT-oprettelser mv. Du bidrager også til, at vi tiltrækker dygtige nye medarbejdere, når vi rekrutterer i kommunen. Du læser korrektur på stillingsannoncer, udfører kommunikationsopgaver og rådgiver kommunens ledere i rekrutteringsprocessen.

Du får administrativt ansvar i forskellige projekter, som fx trivselsmåling, afholdelse af temadage, onboarding af nye medarbejdere mv. En af dine første opgaver bliver at stå for administrationen af julegaver til alle kommunes medarbejdere. Herudover kommer der løbende nye opgaver til, ligesom du selv har mulighed for at melde dig på banen til nye og spændende opgaver.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Har blik for detaljen, styr på strukturen, kan prioritere fornuftigt i arbejdsopgaverne når vi har travlt, og at du møder vores kunder, samarbejdspartnere og elever med et smil.
- Har stærke kommunikative kompetencer – både mundtligt og skriftligt
- Selvstændigt kan tage initiativ til at finde nye måder at løse eksisterende arbejdsopgaver på – både dine egne og dine kollegaers.
- Sandsynligvis er kontoruddannet, har en administrationsbachelor eller lign. og gerne medbringer erfaring fra det offentlige. Det er en fordel, hvis du tidligere har arbejdet inden for HR-feltet.

Lidt mere om os:

Team HR og Arbejdsmiljø er en del af Personaleafdelingen. Personaleafdelingens 18 ansatte er fordelt på tre teams – Team Løn, Team Jura, Team HR og Arbejdsmiljø og vores forsikringsadministration.

Personaleafdelingen løfter drifts- og udviklingsopgaver for hele kommunen.

Vi har en række skønne personalegoder: attraktiv pensionsordning, mulighed for hjemmearbejde, gratis parkering, fitnessrum i kælderens og årlig motionsdag, betalt frokostpause, leje af sommerhuse til attraktive priser, mulighed for deltagelse i eksterne temadage og kurser, samt gode grin på kontoret.

Lidt om det praktiske:

Hvis du gerne vil høre mere, er du velkommen til at ringe til leder af Personaleafdelingen Kim Nissen på tlf.nr. 6023 0707.

Ansøgningsfrist er fredag den 15 august kl. 12:00. Vi afholder 1. samtaler den 19. august og evt. 2. samtaler den 25. august. Som en del af ansættelsesforløbet vil du blive bedt om at gennemføre en test. Du vil modtage en personlig tilbagemelding på resultatet. Forventet tiltrædelsesdato er den 1. oktober.

Stillingen er på 35 timer ugentligt i de første 2 år, hvorefter stillingen overgår til 32 timer.

Ansættelse sker under overenskomstmæssige vilkår, og løn forhandles i henhold til Ny Løn.

Om Halsnæs Kommune

Halsnæs er en levende kommune med stærke lokale identiteter og med hovedstaden inden for rækkevidde. Her lever vi tæt på natur, hav og fjord, som giver mulighed for aktive oplevelser for

borgere, besøgende og ansatte.

Halsnæs Kommune er en moderne og rummelig arbejdsplads i bevægelse. Vores tre værdier: redelighed, mulighed og helhed er vores fundament. I Halsnæs Kommune får du cirka 3.000 kollegaer fordelt over hele kommunen. Vi har en ambition om, at Halsnæs Kommune skal være et sted, du gerne vil arbejde – uanset hvilken faglighed, du kommer med. Vi sætter barren højt og gør os hver dag umage med at skabe de bedste forudsætninger for, at medarbejderne trives og leverer service og velfærd af høj kvalitet.

[Du kan læse mere om Halsnæs Kommune på vores hjemmeside eller på vores LinkedIn-profil.](#)